

广东石油化工学院图书馆

预约入馆系统使用指南

为了做好新型冠状病毒肺炎疫情防控工作，切实保障全校师生的身体健康和生命安全，图书馆在微信公众号上新增“入馆预约”功能。自8月31日恢复开馆至疫情防控结束，读者需预约入馆并在规定时间内进出馆，减少人员聚集，降低疫情传播风险。



一、使用规则：

预约时间：提前一天 21:00 起可预约第二天入馆。

预约数量：每人在同一时间只能预约 1 个座位。

预约签到：到馆后必须扫码（图书馆门口的签到二维码），经工作人员核实后进馆。

签到时间：预约开始时间的前后 20 分钟，超时未签到记违约 1 次。

预约签退：出馆前务必扫码（图书馆出口的签退二维码），出馆未签退记违约 1 次。

违约处理：每周违约超过 5 次者，停止其本周预约权限，需到下周才可恢复预约权限。

二、预约流程:

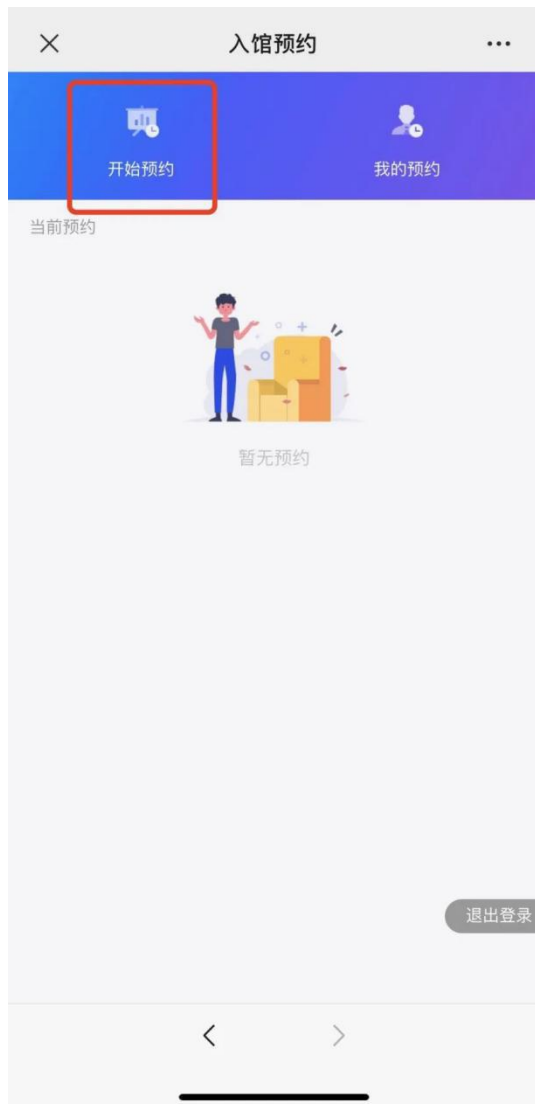
1. 图书馆微信公众号打开 常用服务-入馆预约



2. 使用学习通账号登录，新用户则请注册



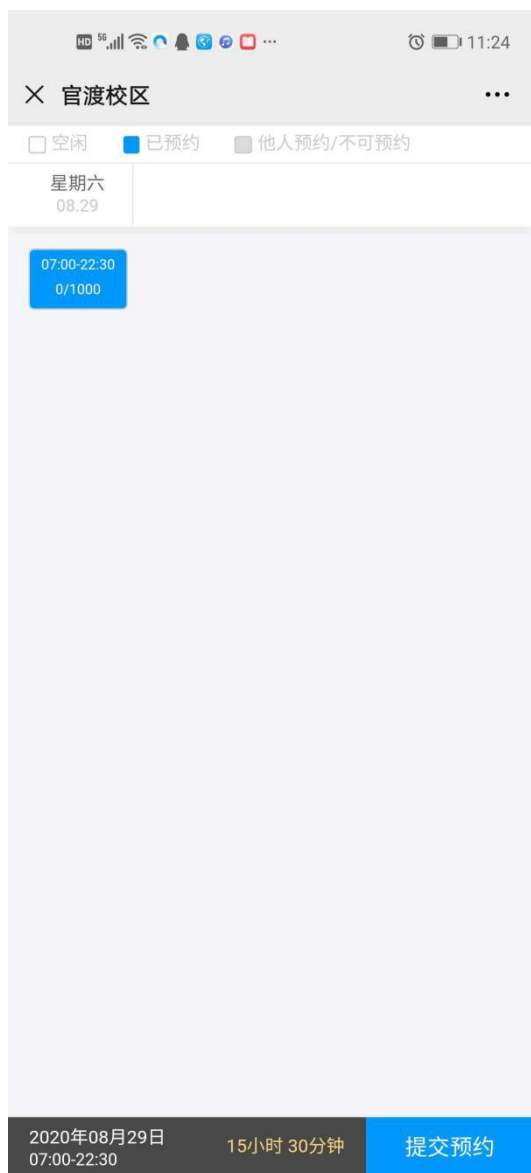
3. 登录后，点击开始预约



4. 选择具体校区



5. 选择具体时间段



6. 点击确定



7. 填写个人信息

× 校图书馆预约表单信息填写 ...

* 学院专业

* 姓名

* 联系方式

立即预约

< >

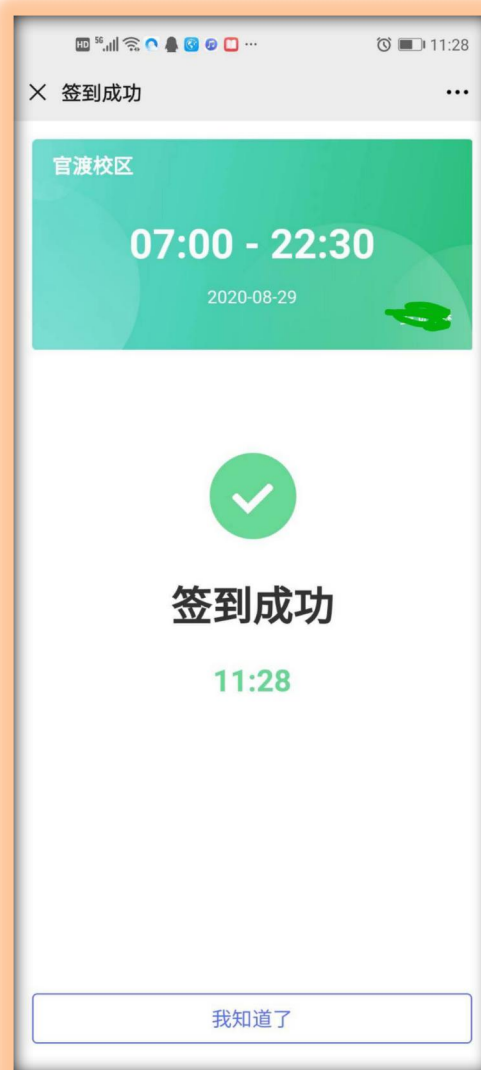
请务必认真正确填写。

三、签到/签退流程：

1. 进馆签到

点击入馆预约页面的“签到”，在图书馆入口扫描“签到二维码”。如果预约后无法正常到馆请及时取消预约。

签到成功后，会有语音提示并显示签到成功信息，**请将以下页面向工作人员展示**，工作人员确认后即可入馆。



2. 出馆签退

离开图书馆时，务必点击入馆预约页面的“签退”，在图书馆出口处扫描“签退二维码”完成签退，避免违规。



以上就是入馆预约的操作全过程
简单方便，即刻入馆！